

Praktikum in der Personalabteilung Ausland

1. Einführung

MÉDECINS SANS FRONTIÈRES (MSF) wurde 1971 von einer Gruppe französischer Ärzte als eine private, regierungsunabhängige humanitäre Organisation gegründet. Sie machten sich zur Aufgabe, in Krisen- oder Konfliktgebieten, unabhängig von religiösen, ethnischen oder politischen Interessen medizinische Nothilfe zu leisten. Mittlerweile hat sich Ärzte ohne Grenzen zu einer internationalen privaten medizinischen Nothilfeorganisation mit Sektionen in 21 Ländern entwickelt. Die deutsche Sektion von MÉDECINS SANS FRONTIÈRES – ÄRZTE OHNE GRENZEN E.V. wurde 1993 gegründet. Die Arbeitsschwerpunkte der deutschen Sektion liegen in den Bereichen Projektbetreuung, Mitarbeiterwerbung, Medien- und Öffentlichkeitsarbeit sowie Fundraising.

Personalabteilung Ausland

Die Personalabteilung Ausland von Ärzte ohne Grenzen Deutschland fokussiert sich auf die Werbung, Auswahl, Vermittlung und Betreuung sowie Training von Projektmitarbeitern für die internationalen humanitären Projekte. Die Praktikantenstelle unterstützt speziell den Bereich der Personaladministration.

2. Ein/e Praktikant/in wird gesucht für:

Abteilung:	Personalabteilung Ausland
Beginn:	ab 08.07.2019
Dauer:	6 Monate
Umfang:	Vollzeit (40 Stunden pro Woche)
Gehalt:	450,- Euro brutto/monatlich für Studierende im Pflichtpraktikum; ansonsten 9,19 Euro brutto/Stunde
Bewerbungsschluss:	19.05.2019

3. Aufgabenbeschreibung

- Beantragung von Visa, Kontakt zu den Botschaften bzw. Konsulaten der Einsatzländer
- Abwicklung von Legalisierungen für Arbeitsgenehmigungen in den Einsatzländern
- Zusammenstellung von Informationspaketen für die Projektvorbereitung und Verwaltung des Informationsmaterials
- Datenerfassung und Datenbearbeitung in der Personal-Datenbank inkl. Erstellen und Abgleich von Reports
- Abrechnung von Reisekosten
- Unterstützung bei der Personalaktenpflege
- Übernahme spezieller Aufgaben in unterschiedlichen Arbeitsbereichen
- Teilnahme an Meetings und Briefings

4. Dein Profil

Du bist motiviert und möchtest im Rahmen deines Studiums ein Pflichtpraktikum absolvieren, oder hast Interesse an einem freiwilligen Praktikum? Im Idealfall hast Du bereits Erfahrungen in der Administration gesammelt. Du verfügst über sichere Deutsch- und Englischkenntnisse und hast sowohl an eigenständiger Arbeit als auch bei der Arbeit im Team Spaß. Von Vorteil sind weiterhin gute MS-Office Anwendungskennntnisse (insbesondere MS-Excel), Erfahrung im und Interesse am Umgang mit Datenbanken sowie Französisch-Kenntnisse.

Wir bieten einen intensiven Einblick in die internationale Personalarbeit sowie eine einzigartige Arbeitsatmosphäre in einem professionellen, freundlichen und internationalen Team. Wir freuen uns auf deine Bewerbung bis zum **19.05.2019** (Anschreiben, Lebenslauf ohne Foto, relevante Zeugnisse), die Du bitte unter Angabe eines **möglichen Starttermins** in einem Dokument (PDF, max. 5MB) per E-Mail an Herrn Nicolas Coenen schickst: **bewerbung.ber@berlin.msf.org**