



Teamassistent (m/w/d)

Face-to-Face Fundraising Kampagne Köln

Einführung

Médecins Sans Frontières (MSF) wurde 1971 von französischen Ärzten und Journalisten als eine private, regierungsunabhängige, humanitäre Organisation gegründet. Ob Kriegsverwundete im Jemen, Vertriebene im Südsudan oder Tuberkulose-Patient*innen in Zentralasien: MSF leistet medizinische Hilfe in 70 Ländern weltweit, vor allem wo Menschen in Not keinen Zugang zu einer angemessenen Gesundheitsversorgung haben oder er ihnen verwehrt wird. ÄRZTE OHNE GRENZEN E.V. ist als deutsche Sektion einer von 24 Mitgliedsverbänden von MSF. Die Arbeitsschwerpunkte liegen in den Bereichen Projektdurchführung, Personalwerbung, Medien- und Öffentlichkeitsarbeit sowie Fundraising. ÄRZTE OHNE GRENZEN e. V. hatte im Jahr 2019 Einnahmen in Höhe von rund 171,2 Millionen Euro aus privaten Spenden sowie anderen Einnahmen und beschäftigt derzeit über 200 Mitarbeitende am Standort Deutschland.

Die Abteilung Fundraising

Die Abteilung Fundraising ist für die Spendenwerbung und -verwaltung zuständig. Derzeit sind über 50 feste Mitarbeiter*innen in fünf Bereichen beschäftigt:

Marketing One-to-One, Marketing One-to-Many, Face-to-Face-Fundraising, Spenderservice und Spendenverwaltung.

Seit Ende 2007 setzen wir ein erfolgreiches Inhouse-Programm im Face-to-Face-Fundraising (F2F) um. Im direkten Dialog gewinnen wir neue Dauerspender*innen und tragen zur planbaren Finanzierung der internationalen Projekte bei. Mit den Regionalbüros in Köln, Berlin und Hamburg und der von Berlin aus durchgeführten Reisekampagne konnten wir seit Beginn mehr als 150.000 neue dauerhafte Spender*innen für die Organisation begeistern. Die professionelle, hochwertige und nachhaltige Gewinnung neuer Dauerspender*innen hat für uns oberste Priorität.

Für unser Regionalbüro in Köln suchen wir ein engagiertes Teammitglied für das Kampagnenmanagement.

Sie wollen mit uns die erfolgreiche Arbeit der F2F-Teams kontinuierlich weiterentwickeln?
Sie lieben Organisation und intensive Teamarbeit?

Dann sind Sie bei uns genau richtig und wir müssen uns kennenlernen!

I. Die Stelle

Stellenbezeichnung: Teamassistent Face-to-Face (F2F) Fundraising Kampagne Köln (m/w/d)

Einsatzort: Köln

Beginn: gerne ab sofort

Befristung: zunächst 2 Jahre Eingangsbefristung, langfristige Zusammenarbeit wird angestrebt

Umfang: Teilzeit 80% (32 Stunden pro Woche)

Position innerhalb des Büros

Die Regionalkampagne in Köln wird vom F2F Coach und der Referentin Kampagnenmanagement fachlich geleitet. Unterstützt wird das Team durch die Teamassistenten. Alle drei berichten an die Koordination des F2F-Bereiches in Berlin.

Ziel der Position

Die/der Teamassistent*in unterstützt die F2F Fundraising Kampagnenleitung Köln bei der Umsetzung einer professionellen, reibungslosen und nachhaltigen Regionalkampagne. Umsetzung und Weiterentwicklung der Face-to-Face-Aktivitäten im Einklang mit der übergeordneten Fundraisingstrategie von ÄRZTE OHNE GRENZEN.

II. Ihre Aufgaben

- Beantragung und Abrechnung von Standplatzgenehmigungen für die Face-to-Face Kampagne Köln
- Evaluierung neuer relevanter Standplatzpotenziale und deren Umsetzung
- Pflege des Standplatzverzeichnisses
- Erstellen von Kampagnendokumenten und Auswertungen
- Regelmäßige Ergebniskontrolle (Datenabgleich) in enger Zusammenarbeit mit dem Berliner Face-to-Face-Team
- Durchführung einer regelmäßigen Inventur und Unterstützung bei der Produktion von Kampagnenequipment
- Buchung, Koordination und Abrechnung der Kampagnenfahrzeuge
- Sicherstellung der vollständigen Arbeitsmaterialien für die Einsatzteams (Technik, Material und Equipment)
- Unterstützung bei der Planung und Umsetzung von monatlichen Teamabenden für die Face-to-Face Mitarbeitenden
- Unterstützung in der Vor- und Nachbereitung von Schulungsworkshops (Raumbuchung, Catering, Aufbereitung Schulungsmaterialien für die Trainer*innen)
- Reiseplanung, -buchung und -abrechnung für das Face-to-Face Team Köln
- Pflege der Face-to-Face Personaldatenbank
- Allgemeine Verwaltungsaufgaben (Pflege von Listen, Archivierung)
- Regelmäßige Teilnahme an Meetings und Schulungen im Berliner Büro
- Übernahme von Vertretungsaufgaben bei Abwesenheiten des Kampagnenleitungsteams nach Rücksprache mit der Koordination

III. Ihr Profil

- Abgeschlossenes Hochschulstudium und/oder vergleichbare relevante Ausbildung
- Mindestens zwei Jahre relevante Berufserfahrung, vorrangig im Promotion- bzw. Eventbereich
- Leidenschaft für Projekt- und Eventplanung und deren detaillierte Umsetzung
- Organisiertes und zuverlässiges Arbeiten auch unter hoher Arbeitsbelastung und Zeitdruck
- Hohe Affinität zu Verwaltungsaufgaben
- Ausgeprägte kommunikative Fähigkeiten
- Sehr fundierte EDV-Anwendungskennntnisse (gängige MS-Office-Programme, insbes. Excel, Outlook, SharePoint; sowie Erfahrung im Umgang mit Datenbanken)
- Lust auf intensive Teamarbeit in einer wertschätzenden „Du-Atmosphäre“
- Begeisterung für Weiterentwicklung, Innovationen und Veränderungen
- Reisebereitschaft innerhalb Deutschlands
- Selbstverständnis für hochwertiges Fundraising
- Deutschkenntnisse (fließend) und sehr gute Englischkenntnisse (mindestens B2)
- Interesse an humanitärer Arbeit

IV. Unser Angebot

- Bezahlung nach innerbetrieblicher Gehaltsstruktur; in dieser Position gemäß Gruppe 2, für Teilzeit mit 32 Wochenstunden von **2.064,-** Euro brutto bis maximales Einstiegsgehalt **2.611,-** Euro brutto, abhängig von jeweiliger relevanter Berufserfahrung
- Benefits: 30 Tage Urlaub, 13. Monatsgehalt, Zuschuss zum KVB-Ticket, regelmäßige Gehaltserhöhungen im Rahmen der Gehaltsstruktur
- Eine sinnstiftende, abwechslungsreiche Tätigkeit in einer respektvollen und positiven Organisationskultur
- Einblicke in die internationale Projektarbeit durch regelmäßige Berichte, Vorträge und Austausch mit Kolleg*innen
- Möglichkeit der Mitgestaltung durch abteilungsübergreifende Arbeitsgruppen, regelmäßige Mitarbeiterumfragen, u.a.
- Personalentwicklung durch Inhousetrainingsangebote und Förderung individueller Weiterbildung

- Unterstützung der Work-life-balance durch Teilzeit, mobiles Arbeiten, Gesundheitsförderung und ein externes psychologisches Employee Assistance Angebot

Als international tätige Organisation unterstützen wir Diversität, Offenheit und gegenseitigen Respekt. Im Einklang mit unseren Werten werden eingehende Bewerbungen nur auf ihre fachliche Qualifikation hin ausgewertet und unabhängig von ethnischer und sozialer Herkunft, Religion oder Weltanschauung, Geschlecht, sexueller Orientierung, Behinderung oder Alter berücksichtigt.

Wir freuen uns auf Ihre aussagekräftige Bewerbung bis **18.10.2020**. Bitte senden Sie uns Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen (Motivationsschreiben ohne Foto, Lebenslauf, Zeugnisse) **per Email** an **bewerbung.ber@berlin.msf.org** und fassen Sie dabei **alle Dokumente in einer Datei** zusammen (pdf, max. 5 MB). Bei Fragen zur Stelle wenden Sie sich bitte an Herrn Jann Chounard, Teamleitung Face-to-Face-Fundraising: 030-700 130 156, jann.chounard@berlin.msf.org

Die Gespräche finden voraussichtlich in der KW 44 online statt.

ÄRZTE OHNE GRENZEN e.V.
Personalabteilung, Melanie Bohn
Am Köllnischen Park 1 in 10179 Berlin
Per Email: bewerbung.ber@berlin.msf.org
www.aerzte-ohne-grenzen.de