

Stellenausschreibung KoordinatorIn Web/Digital Comms (100%)

Médecins Sans Frontières (MSF) wurde 1971 von französischen Ärzten und Journalisten als eine private, regierungsunabhängige, humanitäre Organisation gegründet. Sie leistet medizinische Nothilfe in Katastrophen- und Konfliktgebieten, unabhängig von der politischen oder religiösen Überzeugung oder der ethnischen Herkunft der Menschen. Mittlerweile hat sich ÄRZTE OHNE GRENZEN zu einer internationalen Organisation mit Mitgliedsverbänden in 24 Ländern entwickelt. Die deutsche Sektion wurde 1993 gegründet. Die Arbeitsschwerpunkte liegen in den Bereichen Projektdurchführung, Personalwerbung, Medien- und Öffentlichkeitsarbeit sowie Fundraising.

Die Abteilung Medien- und Öffentlichkeitsarbeit besteht aus 22 MitarbeiterInnen mit den Schwerpunkten: Medienarbeit, Publikationen, Online-Redaktion, Events. Für die Unterstützung der Abteilung ist folgende Position zu besetzen:

I. Arbeitsbedingungen

Position:	KoordinatorIn Web/Digital Comms
Beschäftigungsort:	ÄRZTE OHNE GRENZEN, Berlin
Umfang:	100%, (40 Stunden pro Woche)
Start:	01.08.2017
Dauer:	31.07.2019, Verlängerung möglich
Gehalt:	maximales Einstiegsgehalt 3.991 € brutto, entsprechend Gruppe 5 der internen Gehaltsstruktur, individuelle Einstufung abhängig von der jeweiligen Berufserfahrung, zzgl. 13. Gehalt und 30 Tage Urlaub
Deadline:	20.06.2017

Position innerhalb des Büros

Der/ die KoordinatorIn Web/Digital Comms untersteht hierarchisch der Abteilungsleitung und leitet ein Team mit sieben fest angestellten Mitarbeiterinnen und Mitarbeitern (Project Management, Digital Content, Social Media Management, Webentwicklung und AV).

Er/ sie trägt innerhalb der Abteilung für Medien- und Öffentlichkeitsarbeit die fachliche Verantwortung für die Digitale Strategie. Er/ sie arbeitet eng mit den ReferentInnen Online-Fundraising (Abteilung Fundraising – FR) sowie den Kolleginnen und Kollegen der Personalabteilung (HR) sowie der Berlin Advocacy Unit (BeAU) zusammen, wobei ihm/ ihr dabei eine Schnittstellenfunktion zukommt. Darüber hinaus besteht eine enge Kooperation mit den anderen Bereichen der Abteilung für Medien- und Öffentlichkeitsarbeit sowie externen Dienstleistern und dem Datenschutzbeauftragten von Ärzte ohne Grenzen. Als Mitglied des Comms MT unterstützt er/ sie die Abteilungsleitung bei der strategischen Weiterentwicklung der Kommunikation der deutschen Sektion von Ärzte ohne Grenzen.

Ziel der Position

- Sicherstellung der Bereichsziele und bereichsübergreifender Prozesse
- Leitung des Teams, einschließlich Motivation und Weiterentwicklung der Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter

- Unterstützung der Abteilungsleitung bei der strategischen Weiterentwicklung der Abteilung
- Management von Projekten der digitalen Kommunikation von Ärzte ohne Grenzen
- Weiterentwicklung der Digital-Media-Strategie von Ärzte ohne Grenzen Deutschland – in Kooperation mit der Spenden- und Personalabteilung sowie im Rahmen des internationalen Netzwerks der Organisation
- Entwicklung und Koordinierung von Kampagnen, Landingpages sowie Website-Überarbeitungen und -Relaunches in enger Zusammenarbeit mit anderen Bereichen der Abteilung für Medien- und Öffentlichkeitsarbeit, anderen Abteilungen sowie externen Dienstleistern
- Übernahme von Vertretungsaufgaben im Falle von Abwesenheiten im Team.
- Schnittstelle des Digital-Comms-Teams zu anderen Abteilungen sowie zu anderen Teams der Abteilung für Medien- und Öffentlichkeitsarbeit.

II. Aufgabenbeschreibung:

Der/ die KoordinatorIn Web/ Digital Comms trägt die Verantwortung für digitale Projekten wie z.B. Website-Überarbeitungen und -Relaunches, Newsletter, Kampagnen und Landingpages sowie für die Entwicklung verschiedener digitaler Anwendungen. Darüber hinaus ist er/ sie für die Implementierung und Weiterentwicklung der Digital-Media-Strategie der deutschen Sektion von Ärzte ohne Grenzen zuständig.

Als internationales Netzwerk strebt Ärzte ohne Grenzen eine zunehmende Vereinheitlichung und Nutzung von Synergien im Bereich der digitalen Aktivitäten der verschiedenen Sektionen an. Der/ die KoordinatorIn Web/Digital Comms unterstützt diesen Prozess und beteiligt sich aktiv daran – vor allem durch eine enge Zusammenarbeit mit den Kolleginnen und Kollegen der anderen deutschsprachigen Sektionen.

Die Position umfasst im Einzelnen folgende Aufgaben:

1. Koordination des Teams

- Leitung des Bereichs mit allen fest angestellten und temporären Mitarbeiterinnen und Mitarbeitern
- Personalführung, einschließlich Motivation, Feedback und Weiterbildung (gemäß Trainingspolicy)
- Durchführung regelmäßiger Mitarbeitergespräche und zeitnahe Dokumentation
- Personalauswahl (bei festen MA in Abstimmung mit der Abteilungsleitung)
- Abstimmung und Freigabe der Urlaubsanträge, Entgegennahme und Weiterleitung der Krankmeldungen
- Festlegung von Arbeitsprioritäten, Aufgaben und der Arbeitsorganisation des Arbeitsbereiches (inkl. Vertretungsregelungen)
- Entwicklung und Umsetzung von Arbeitszeitmodellen für die eigenen Mitarbeiter in enger Abstimmung mit der Abteilungsleitung und HR sowie im Einklang mit den allgemein geltenden Arbeitsbedingungen für das gesamte Büro
- Sicherstellung von AV-Kapazität für andere Teams der Abteilung Medien- und Öffentlichkeitsarbeit

2. Sicherstellung der Bereichsziele und bereichsübergreifender Prozesse

- Entwicklung, Umsetzung und Steuerung der strategischen und jährlichen Bereichsziele
- Budget-Planung und -Kontrolle
- Verantwortung für Auswahl und Koordination externer Dienstleister inklusive Verhandlungen über Konditionen
- Enge Abstimmung mit den anderen Teams der Abteilung für Medien- und Öffentlichkeitsarbeit sowie zu anderen Abteilungen (v.a. FR, HR und BeAU)

- Überwachung der Einhaltung von Datenschutzbestimmungen in Zusammenarbeit mit externen Dienstleistern
- Der/die StelleninhaberIn ist gemäß den geltenden Richtlinien und in Abstimmung mit dem/ der direkten Vorgesetzten für seinen/ ihren Kompetenzbereich und im Rahmen des genehmigten Budgets zeichnungsberechtigt für Aufträge bis maximal € 2.000.

3. Strategie/Digital Media

- Weiterentwicklung und Umsetzung der Strategie zur Verbreitung der digitalen Kommunikationsinhalte von Ärzte ohne Grenzen bei verschiedenen Zielgruppen
- Entwicklung und Umsetzung einer Strategie zur Unterstützung der digitalen Personalwerbung in Deutschland
- Beteiligung an sektionsübergreifenden Prozessen zur Abgleichung der internationalen digitalen Strategien von Ärzte ohne Grenzen/Médecins Sans Frontières
- Verantwortung für die Weiterentwicklung von AV-Material in der digitalen Kommunikation

4. Projektmanagement

- Verantwortung für das Projektmanagement für Webentwicklung (z.B. Mini-Websites, Kampagnen-Websites, Landingpages sowie Website-Überarbeitungen und -Relaunches) und weitere digitalen Anwendungen

5. Technik

- Berücksichtigung aktueller und neuer Technologien bei der Konzeption von Websites und Kampagnen in der digitalen Kommunikation

6. Online-Werbung und Marketing

- Unterstützung bei der Umsetzung von Online-Kampagnen
- Weiterentwicklung von SEO-Maßnahmen
- Weiterentwicklung und Umsetzung von E-Mail-Marketing

7. Analytics

- Kontrolle und Analyse von Nutzerdaten und -verhalten (im Rahmen der Datenschutzvorgaben) mit dem Ziel der Erfolgskontrolle und Verbesserung von Tools, auch der Abteilungen FR, HR und BeAU

8. Mitglied des Comms MT

- Vertretung der AL, wenn erforderlich
- Vertretung des Arbeitsbereiches im Comms MT und Weitergabe der Informationen an das eigene Team
- Regelmäßiges Reporting an die AL sowie Mitwirkung bei der Erstellung von Abteilungsreportings (4m, 8m, ...)
- Unterstützung der AL bei der strategischen Fortentwicklung der Kommunikation der deutschen Sektion von Ärzte ohne Grenzen

9. Zusammenarbeit im internationalen Netzwerk

- Enger Austausch und Zusammenarbeit mit den Kolleginnen und Kollegen des internationalen Netzwerks von Ärzte ohne Grenzen
- Teilnahme an Diskussionen, Meetings und Arbeitsgruppen des internationalen Netzwerks von Ärzte ohne Grenzen

III. Anforderungsprofil:

- Relevante Ausbildung (z.B. Gesellschafts- oder Wirtschaftskommunikation)

- Mindestens 5 Jahre Berufserfahrung im Bereich des Projektmanagements und der digitalen Kommunikation
- Erfahrung in der Erstellung und der Umsetzung digitaler Strategien
- Erfahrungen im Change-Management vom Vorteil
- Mehrjährige Führungserfahrung von Teams mit mindestens 5 festangestellten Mitarbeitern
- Kenntnisse moderner Softwareentwicklungsmethoden und -prozesse
- Umfassende Erfahrung in der E-Mail- und Social Media-Kommunikation sowie der Website-Konzeption
- Fundierte Erfahrungen in der Arbeit mit drupal und Wordpress
- gute Kenntnisse in strategischem Online-Marketing und Erfahrung mit E-Commerce-Lösungen
- Kenntnis der rechtlichen Rahmenbedingungen für Online-Kommunikation
- Lösungs- und ergebnisorientierte Arbeitsweise, Teamfähigkeit
- Sehr gute Kommunikations- und Networking-Fähigkeiten, Fähigkeit zu interdisziplinärem und ganzheitlichem Denken
- Ausgeprägte Zeitmanagement-Fähigkeiten, Flexibilität sowie die Fähigkeit, unter großem Zeitdruck zu arbeiten
- Sehr gute Englischkenntnisse
- Bereitschaft zu gelegentlichen Auslandsreisen
- Interesse an Humanitärer Hilfe, Erfahrungen im NGO Bereich von Vorteil
- und „last but not least: a good sense of humour!“

Bei inhaltlichen Fragen zur Stelle wenden Sie sich bitte an Andreas Kesting, Koordinator Web/ Digital Comms: 030-700 130-248, andreas.kesting@berlin.msf.org

Wir bieten ein vielseitiges und interessantes Arbeitsgebiet in einer internationalen Hilfsorganisation und freuen uns auf Ihre aussagekräftige Bewerbung. Bitte senden Sie uns Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen (Anschreiben, Lebenslauf, Zeugnisse) **per Email** und fassen Sie dabei **alle Dokumente in einer Datei** zusammen (pdf, max. 5 MB).

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung bis zum **20.06.2017**.

Als überwiegend spendenfinanzierte Organisation können wir leider die Reisekosten für ein erstes Bewerbungsgespräch nicht übernehmen. Wir bitten um Ihr Verständnis.

ÄRZTE OHNE GRENZEN e.V.
 Personalabteilung, Sylvana Pikowski
 Am Köllnischen Park 1 in 10179 Berlin
 Per Email: bewerbung.ber@berlin.msf.org
www.aerzte-ohne-grenzen.de