

## Stellenausschreibung

### Referent/in Direct-Marketing

#### Einführung

MÉDECINS SANS FRONTIÈRES (MSF) wurde 1971 von französischen Ärzten und Journalisten als eine private, regierungsunabhängige, humanitäre Organisation gegründet. Sie leistet medizinische Nothilfe in Katastrophen- und Konfliktgebieten, unabhängig von der politischen oder religiösen Überzeugung oder der ethnischen Herkunft der Menschen. Mittlerweile hat sich ÄRZTE OHNE GRENZEN zu einer internationalen Organisation mit 21 Sektionen weltweit entwickelt. Die deutsche Sektion wurde 1993 gegründet. Die Arbeitsschwerpunkte liegen in den Bereichen Projektdurchführung, Personalwerbung, Medien- und Öffentlichkeitsarbeit sowie Fundraising.

#### Die Abteilung Fundraising

Die Abteilung Fundraising ist für die Spendenwerbung und -verwaltung zuständig. ÄRZTE OHNE GRENZEN hat im Jahr 2015 rund 125 Millionen Euro private Spenden und sonstige Zuwendungen eingenommen. In der Abteilung Fundraising sind derzeit 36 feste Mitarbeiter/-innen in fünf Bereichen beschäftigt: Marketing One-to-One, Marketing One-to-Many, Marketing Face to Face, Spenderservice und Spendenverwaltung.

#### I. Arbeitsbedingungen

<b>Position:</b>	Referent/in Direct-Marketing
<b>Abteilung:</b>	Fundraising
<b>Bereich:</b>	Marketing/One-to-Many
<b>Beschäftigungsort:</b>	Berlin
<b>Umfang:</b>	Vollzeit (100% = 40 Std./Woche)
<b>Dauer:</b>	zunächst 2 Jahre Eingangsbefristung, langfristige Zusammenarbeit wird angestrebt
<b>Arbeitsbeginn:</b>	<b>01.08.2017</b>
<b>Gehalt:</b>	Vergütung entsprechend Gruppe 4 der internen Gehaltsstruktur, individuelle Einstufung abhängig von der jeweiligen Berufserfahrung (Einstieg zwischen mind. 2.915 € und max. 3.687 € Brutto), zzgl. 13. Monatsgehalt
<b>Deadline:</b>	<b>25.06.2017</b>

#### **Position innerhalb des Büros**

Die Referentin / der Referent der Abteilung Fundraising untersteht der Koordination des Bereichs Marketing/One-to-Many.

#### **Ziel der Position**

- Die Referentin/der Referent Direct-Marketing ist verantwortlich für die Planung, Organisation, Durchführung, Kontrolle und Weiterentwicklung der Direct-Mailing- und weiterer Print Produktionen für die gesamte Fundraising-Abteilung.
- Die Referenz wird mit ca. 20 Stunden/Woche fachlich unterstützt durch eine Assistenz und leitet diese fachlich mit an.

#### II. Aufgabenbeschreibung

**Direct Marketing/Produktion von Mailings:**

- Planung, Durchführung/Abwicklung sowie Optimierung und Weiterentwicklung der Direct-Marketing- und weiterer Print Produktionen der Abteilung Fundraising
- Koordination der von den einzelnen Bereichen geplanten Mailingaktionen und Umsetzung der von den Zielgruppen-Managern vorgegebenen inhaltlichen Konzepten
- Erstellung einer detaillierten Planungsübersicht sämtlicher Direct-Mailing-Aktivitäten der Abteilung
- Beratungsfunktion in Hinblick auf anfallende Kosten, Adressabwicklung, Formatauswahl, Papierauswahl und Druckverfahren, etc. für die inhaltlich verantwortlichen Zielgruppenmanager
- Kontakt zu und enge Zusammenarbeit mit externen Dienstleistern (u.a. Layout-Agenturen, Druckereien, Lettershops, Adress-Brokern, Postdienstleistern)
- Koordination der Produktion von Mailings und anderer Direct-Marketing-Aktionen.
- Regelmäßige Überprüfung der Mailing-Produktionen vor dem Hintergrund der Kosten- und Prozessoptimierung
- Regelmäßige Marktanalyse zu Aktivitäten von anderen NGOs und allgemeinen Trends im Direct-Mailing-Bereich
- Projekte zur Optimierung unserer DIMA Leistungen u.a. Postdienstleister, Druckverfahren, etc.
- Budgeterstellung und –kontrolle für alle Direct-Mailing-Aktivitäten insbesondere auch im Rahmen der Jahresplanung des Bereiches Direct-Mailing
- Verhandlung von Rahmenverträgen und Einzelaufträgen mit Dienstleistern in Abstimmung mit dem Koordinator, Abteilungsleiter und externen Anwälten

#### Allgemein:

- Dokumentation des Arbeitsbereiches (v.a. Mustermänner, Angebote, Freigaben und Verträge)
- Erstellung/Optimierung von Guidelines/Prozessbeschreibungen für den Bereich der internen Qualitätssicherung (TQE)
- Regelmäßiges Reporting an die Koordination Marketing/One-to-Many
- Übernahme von zusätzlichen Aufgaben nach Absprache mit dem Vorgesetzten

### III. Anforderungsprofil

- Abgeschlossene (Fach-) Hochschulausbildung (z. B. BWL mit Schwerpunkt Marketing) oder relevante kaufmännische Ausbildung, bzw. Ausbildung in der Produktion von Mailings
- Mind. drei Jahre relevante Berufserfahrung, vorrangig im Bereich Marketing mit Schwerpunkt Direktmarketing und/oder Fundraising
- Aus- oder Weiterbildung in den Bereichen Direktmarketing und/oder Fundraising von Vorteil
- Fundierte EDV-Anwendungskenntnisse (MS Office) sowie Erfahrung im Umgang mit Datenbanken
- Erfahrungen in der Zusammenarbeit mit externen Dienstleistern
- Strategische, analytische und zahlengeleitete Denkweise
- Fähigkeit zum proaktiven, selbständigen, eigenverantwortlichen und kundenorientierten Arbeiten im Team
- Organisiertes und zuverlässiges Arbeiten auch bei hoher Arbeitsbelastung und unter Zeitdruck
- Gute Englischkenntnisse
- Interesse an humanitärer Arbeit
- Sinn für Humor

Bei Fragen zur Stelle wenden Sie sich bitte an Frau Yvonne Beckers, Leitung Marketing One-to-Many: 030-700 130 150, [yvonne.beckers@berlin.msf.org](mailto:yvonne.beckers@berlin.msf.org)

Wir bieten ein vielseitiges und interessantes Arbeitsgebiet in einer internationalen Hilfsorganisation und freuen uns auf Ihre aussagekräftige Bewerbung. Bitte senden Sie uns Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen (Anschreiben, Lebenslauf, Zeugnisse) **per Email** und fassen Sie dabei **alle Dokumente in einer Datei** zusammen (pdf, max. 5 MB).

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung bis zum **25.06.2017**.

**ÄRZTE OHNE GRENZEN e.V.**  
Personalabteilung, Heike Mager  
Am Köllnischen Park 1 in 10179 Berlin  
Per Email: [bewerbung.ber@berlin.msf.org](mailto:bewerbung.ber@berlin.msf.org)  
[www.aerzte-ohne-grenzen.de](http://www.aerzte-ohne-grenzen.de)