



## Referent\*in Online Fundraising (w/m/d) -Elternzeitvertretung-

Médecins Sans Frontières (MSF) wurde 1971 von französischen Ärzten und Journalisten als eine private, regierungsunabhängige, humanitäre Organisation gegründet. Ob Kriegsverwundete im Jemen, Vertriebene im Südsudan oder Tuberkulose-Patient\*innen in Zentralasien: MSF leistet medizinische Hilfe in 70 Ländern weltweit, vor allem wo Menschen in Not keinen Zugang zu einer angemessenen Gesundheitsversorgung haben oder er ihnen verwehrt wird. ÄRZTE OHNE GRENZEN E.V. ist als deutsche Sektion einer von 24 Mitgliedsverbänden von MSF. Die Arbeitsschwerpunkte liegen in den Bereichen Projektdurchführung, Personalwerbung, Medien- und Öffentlichkeitsarbeit sowie Fundraising. ÄRZTE OHNE GRENZEN e. V. hatte im Jahr 2019 Einnahmen in Höhe von rund 171,2 Millionen Euro aus privaten Spenden sowie anderen Einnahmen und beschäftigt derzeit über 200 Mitarbeitende am Standort Deutschland.

### Die Abteilung Fundraising

Die Abteilung Fundraising ist für die Spendenwerbung und -verwaltung zuständig. Derzeit sind mehr als 50 feste Mitarbeiter/-innen in fünf Bereichen beschäftigt: Marketing One-to-One, Marketing One-to-Many, Marketing Face to Face, Spenderservice und Spendenverwaltung.

### I. Die Stelle

<b>Position:</b>	Referent*in Online Fundraising (w/m/d)
<b>Einsatzort:</b>	ÄRZTE OHNE GRENZEN, Berlin
<b>Beginn:</b>	01.11.2020
<b>Befristung:</b>	Befristung für 1 Jahr (Elternzeitvertretung)
<b>Umfang:</b>	Vollzeit (40 Std. pro Woche), Teilzeit möglich (mind. 80%)

### **Position innerhalb des Büros**

Die Referent\*instelle Online-Fundraising/Marketing untersteht direkt der Koordination des Bereichs Marketing/One-to-Many (OTM) in der Abteilung Fundraising.

Das Team Online-Fundraising/Marketing besteht aus drei Referent\*innen, die sich bei Abwesenheit gegenseitig vertreten und einer Assistenz. Unterstützt wird das Team von zwei studentischen Hilfskräften.

### **Ziel der Position**

Mithilfe bei der Weiterentwicklung und Umsetzung der umfassenden Online-Fundraising Strategie für ÄRZTE OHNE GRENZEN (im Einklang mit der übergeordneten Fundraising- und Kommunikationsstrategie von ÄRZTE OHNE GRENZEN)

### II. Ihre Aufgaben

#### **Online-Strategie**

- Weiterentwicklung der Strategie für das Online-Fundraising und -Marketing von ÄRZTE OHNE GRENZEN mit dem übergeordneten Ziel, Nutzerfreundlichkeit, Conversion-Raten und Bindung/Loyalität von Besuchern/Spendern sicher zu stellen und zu optimieren (in enger Abstimmung mit der Koordination/OTM und in Zusammenarbeit mit den relevanten Fundraising-Bereichen sowie der Abteilung für Medien- und Öffentlichkeitsarbeit)
- Kontinuierliche Markt- und Wettbewerbsanalysen
- Prüfung und Umsetzung von strategischen Fundraising-Kooperationen im Online-Bereich

## **E-Mail-Marketing (Schwerpunkt)**

- Weiterentwicklung und Umsetzung der E-Mail-Marketing-Strategie für ÄRZTE OHNE GRENZEN
- Erstellung von Newslettern und E-Mailings in Zusammenarbeit mit der Abteilung für Medien- und Öffentlichkeitsarbeit
- Implementierung von automatisierten E-Mail-Marketingstrecken
- Testing und Optimierung von Newslettern und E-Mailings

## **Controlling & Reporting (Schwerpunkt)**

- Kontinuierliche Erfolgskontrolle aller Online-Kanäle
- Unterstützung des gesamten Fundraising-Controllings durch Bereitstellung relevanter Kennzahlen zu Website-Nutzung, Conversion-Entwicklung sowie Online-Fundraising und -Marketing-Maßnahmen; enge Zusammenarbeit mit der für Controlling/ Datenanalyse zuständigen Person
- Aufbereitung der Analyse-Ergebnisse inkl. Interpretation und Bewertung der Ergebnisse sowie Ableitung taktischer/strategischer Handlungsempfehlungen

## **Weiterentwicklung der Ärzte ohne Grenzen-Website**

- Kontinuierliche Weiterentwicklung der ÄRZTE OHNE GRENZEN-Website aus der Perspektive unserer Fundraising-Zielgruppen in Zusammenarbeit mit der Abteilung für Medien- und Öffentlichkeitsarbeit
- Optimierung des Spendenvorgangs und der Spenden-Formulare, besonders auch für mobile Endgeräte
- Entwicklung und Umsetzung von Tests zur Optimierung von Usability und Conversion-Rate

## **Search-Engine-Advertisement (SEA)**

- Weiterentwicklung der SEA-Strategie
- Steuerung einer externen SEA-Agentur
- Planung, Umsetzung und Weiterentwicklung von SEA-Maßnahmen sowie konstante Begleitung der Kampagnen, um schnell auf interne und externe Entwicklungen reagieren zu können (z.B. im Fall von Katastrophen) in Zusammenarbeit mit der Agentur

## **Search-Engine-Optimization (SEO)**

- Weiterentwicklung der SEO-Strategie in Zusammenarbeit mit der Abteilung für Medien- und Öffentlichkeitsarbeit und einer externen Agentur
- Umsetzung der geplanten Maßnahmen für den Fundraising-Bereich der Website sowie kontinuierliche Optimierung

## **Online Advertising**

- Entwicklung der Display-Mediaplanung und Display-Werbemittel; Steuerung der Online-Kreativ- & Media-Agentur
- Konzeption und Optimierung von Social Media Ads in Zusammenarbeit mit der Abteilung für Medien- und Öffentlichkeitsarbeit
- Konzeption und Umsetzung von Mobile Ads

## **Projektmanagement**

- Management von Online-Fundraising Projekten
- Steuerung von externen Dienstleistern
- Fachliche Anleitung zweier studentischer Hilfskräfte

### III. Ihr Profil:

- Abgeschlossenes Hochschulstudium oder vergleichbare relevante Ausbildung
- Mind. 3 Jahre Erfahrung im Bereich Online-Marketing
- Fundierte Kenntnisse im Online-Marketing, insbesondere E-Mail-Marketing, Datenanalyse und Controlling
- Erfahrung mit Google Analytics wünschenswert
- Erfahrung in der Steuerung von externen Dienstleistern
- Kreativität und Spaß am Entwickeln neuer Online-Fundraising-Maßnahmen
- Sehr gutes Projekt- und Zeitmanagement
- Hoher Grad an Verantwortungsbereitschaft und Verlässlichkeit
- Sehr gute kommunikative Fähigkeiten
- Sehr gute analytische und konzeptionelle Fähigkeiten
- Fähigkeit zum selbständigen Arbeiten im Team
- Sehr gute Englischkenntnisse (mindestens Level B2)
- Fundierte EDV-Anwendungskenntnisse (MS-Office)
- Interesse an humanitärer Arbeit

### IV. Unser Angebot:

- Bezahlung nach innerbetrieblicher Gehaltsstruktur; in dieser Position gemäß Gruppe 4, bei Vollzeit von 3.066 bis maximales Einstiegsgehalt 3.879 Euro abhängig von jeweiliger relevanter Berufserfahrung
- Benefits: 30 Tage Urlaub, 13. Monatsgehalt, Zuschuss zum ÖPNV-Ticket, regelmäßige Gehaltserhöhungen im Rahmen der Gehaltsstruktur, betriebliche Altersvorsorge ab zweijähriger Betriebszugehörigkeit, sowie freie Getränke und Obst
- Eine sinnstiftende, abwechslungsreiche Tätigkeit in einer respektvollen und positiven Organisationskultur
- Einblicke in die internationale Projektarbeit durch regelmäßige Berichte, Vorträge und Austausch mit Kolleg\*innen
- Möglichkeit der Mitgestaltung durch abteilungsübergreifende Arbeitsgruppen, regelmäßige Mitarbeiterumfragen, u.a.
- Personalentwicklung durch Inhousetrainingsangebote und Förderung individueller Weiterbildung
- Unterstützung der Work-life-balance durch Teilzeit, mobiles Arbeiten, Gesundheitsförderung und ein externes psychologisches Employee Assistance Angebot
- Ein zentral gelegenes Büro in Berlin mit hervorragender Anbindung an den ÖPNV

Als international tätige Organisation unterstützen wir Diversität, Offenheit und gegenseitigen Respekt. Im Einklang mit unseren Werten werden eingehende Bewerbungen nur auf ihre fachliche Qualifikation hin ausgewertet und unabhängig von ethnischer und sozialer Herkunft, Religion oder Weltanschauung, Geschlecht, sexueller Orientierung, Behinderung oder Alter berücksichtigt.

Wir bieten ein vielseitiges und interessantes Arbeitsgebiet in einer internationalen Hilfsorganisation und freuen uns auf Ihre aussagekräftige Bewerbung bis zum **20.09.2020**. Bitte senden Sie uns Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen (Motivations schreiben, Lebenslauf ohne Foto, Zeugnisse) **per Email** und fassen Sie dabei **alle Dokumente in einer Datei** zusammen (pdf, max. 5 MB).

Für inhaltliche Fragen wenden Sie sich bitte an: Viola Richter, Koordinatorin Marketing One-to-Many, 030-700130-384 oder [viola.richter@berlin.msf.org](mailto:viola.richter@berlin.msf.org).

Die Bewerbungsgespräche finden online in KW 39 statt.

**ÄRZTE OHNE GRENZEN e.V.**  
Personalabteilung, Melanie Bohn  
Am Köllnischen Park 1 in 10179 Berlin  
Per Email: [bewerbung.ber@berlin.msf.org](mailto:bewerbung.ber@berlin.msf.org)  
[www.aerzte-ohne-grenzen.de](http://www.aerzte-ohne-grenzen.de)