

Praktikum in der Abteilung Medien- und Öffentlichkeitsarbeit

Vorbereitung, Begleitung und Organisation eines Ausstellungsprojekts

Einführung

MÉDECINS SANS FRONTIÈRES (MSF) wurde 1971 von einer Gruppe französischer Ärzte als eine private, regierungsunabhängige humanitäre Organisation gegründet. Sie machten sich zur Aufgabe, in Krisen- oder Konfliktgebieten, unabhängig von religiösen, ethnischen oder politischen Interessen medizinische Nothilfe zu leisten. Mittlerweile hat sich Ärzte ohne Grenzen zu einer internationalen privaten medizinischen Nothilfeorganisation mit Sektionen in 21 Ländern entwickelt. Die deutsche Sektion von MÉDECINS SANS FRONTIÈRES – ÄRZTE OHNE GRENZEN E.V. wurde 1993 gegründet. Die Arbeitsschwerpunkte der deutschen Sektion liegen in den Bereichen Projektbetreuung, Mitarbeiterwerbung, Medien- und Öffentlichkeitsarbeit sowie Fundraising.

Die Ausstellung

Es handelt sich um eine Freilichtausstellung von ca. 900qm, die jedes Jahr auf zentralen Plätzen in deutschen Städten gezeigt wird. Die Ausstellung vermittelt den BesucherInnen einen ungewöhnlich praxisnahen Einblick in die humanitäre Hilfe. ProjektmitarbeiterInnen machen Führungen und berichten von ihren Erfahrungen als HelferInnen.

Ein Praktikant (m/w) wird gesucht für

| | |
|------------------|---|
| Abteilung: | Medien- und Öffentlichkeitsarbeit, Bereich Events |
| Zeitraum: | 19. März bis 18. August 2019 |
| Dauer: | 5 Monate |
| Umfang: | Vollzeit (40 Stunden pro Woche) |
| Vergütung: | 450,- Euro brutto/monatlich für Studierende im Pflichtpraktikum; ansonsten 9,19 Euro brutto/Stunde |
| Arbeitsorte: | Berlin und temporär vier verschiedenen deutsche Städte |
| Bewerbungsfrist: | 20.01.2019 |

Aufgabenbeschreibung

Du arbeitest eng mit der Referentin für Öffentlichkeitsarbeit zusammen und deine Aufgaben sind u.a.:

- Betreuung von Schulen: Einladung der Schulen und Organisation der Ausstellungsbesichtigung
- Vorbereitung und Unterstützung der Pressearbeit
- Bewerbung der Ausstellung durch Plakate, Flyer, Anzeigen und Inserate
- Mitarbeit an Aktionen rund um die Ausstellung
- Logistische u. organisatorische Vorbereitung u. Durchführung (inkl. Mithilfe beim Auf- und Abbau)
- Betreuung freiwilliger Helfer
- Administrative Unterstützung

Dein Profil

- Gute kommunikative Fähigkeiten und repräsentatives Auftreten
- Organisationstalent und die Fähigkeit zum selbständigen, eigenverantwortlichen Arbeiten im Team
- Bereitschaft, für Veranstaltungen durch Deutschland zu reisen und diese auch außerhalb der üblichen Bürozeiten durchzuführen, erste Erfahrung im Veranstaltungsmanagement von Vorteil
- Gute Englisch Kenntnisse
- PC-Anwendungskennntnisse (Word, Excel, Adressverwaltung) sowie die Bereitschaft, sich in neue Programme einzuarbeiten
- Körperliche Belastbarkeit
- PKW Führerschein

Wir bieten ein interessantes Praktikum in einem internationalen Team und freuen uns auf deine Bewerbung. Bitte reiche deine E-Mail-Bewerbung (alle Dokumente in einem PDF, max. 5 MB) bis zum **20.01.2019** bei Herrn Nicolas Coenen unter **bewerbung.ber@berlin.msf.org** ein.