MEDECINS SANS FRONTIERES
ÄRZTE OHNE GRENZEN e.V.

Studentische Hilfskraft (w/m/d) in der Abteilung Medien- und Öffentlichkeitsarbeit

Im Bereich Bildredaktion / Bildverwaltung

I. Allgemeine Einführung

MÉDECINS SANS FRONTIÈRES (MSF) wurde 1971 von einer Gruppe französischer Ärzte als eine private, regierungsunabhängige humanitäre Organisation gegründet. Sie machten sich zur Aufgabe, in Krisen- oder Konfliktgebieten, unabhängig von religiösen, ethnischen oder politischen Interessen, medizinische Nothilfe zu leisten. Die Arbeitsschwerpunkte der deutschen Sektion von MÉDECINS SANS FRONTIÈRES – ÄRZTE OHNE GRENZEN E.V. liegen im Bereich Projektbetreuung, Mitarbeiterwerbung, Medien- und Öffentlichkeitsarbeit und Fundraising. Weitere Informationen findest Du unter: http://www.aerzte-ohne-grenzen.de.

Die Abteilung Medien- und Öffentlichkeitsarbeit

Die Abteilung Medien- und Öffentlichkeitsarbeit besteht aus 26 Mitarbeiter*innen mit den Schwerpunkten: Medienarbeit, Publikationen, Web und Events. Für die Unterstützung der Abteilung im Bereich Web ist folgende Position zu besetzen.

II. Terms of Reference:

Stellenbezeichnung:	Studentische Hilfskraft *Bildverwaltung/Bildredaktion*
Einsatzort:	ÄRZTE OHNE GRENZEN e.V., Berlin
Umfang:	15 Stunden/Woche
Arbeitsbeginn:	ab sofort
Dauer:	1 Jahr (mit Verlängerungsoption)
Einstiegsgehalt:	11,00€ pro Stunde, zzgl. 13. Gehalt bei Beschäftigung ab sechs Monaten und Büroverpflegung
Bewerbungsfrist:	15. Dezember 2019

III. Aufgabenbeschreibung

- Bildverwaltung und Archivierung nach datenschutzkonformen Prozessen
- Verschlagwortung von Bildmaterial
- Unterstützung bei Bildrecherche und Klärung von Bildrechten
- Aufbereitung von Bildmaterial für die internationale Mediendatenbank
- Unterstützung der Pressestelle bei der Aussendung von Bildmaterial
- Erstellung von Mitarbeiter*innen-Fotos im Berliner Büro
- Bildbearbeitung
- Untertitelung von Videos in Premiere Pro
- Unterstützung bei der Erstellung von Videos

MEDECINS SANS FRONTIERES
ÄRZTE OHNE GRENZEN e.V.

IV. Anforderungsprofil:

- Studium Fotografie, Fotojournalismus, Publizistik, (Online) Journalismus oder Medienwissenschaften
- Erste Erfahrungen mit Bildverwaltungssoftware oder Bilddatenbanken
- Gute Kenntnisse in Bildbearbeitung (Lightroom, Photoshop)
- Grundverständnis von Bildrechten
- Gute Kenntnisse in Fotografie und Videobearbeitung (Premiere Pro)
- Serviceorientiert mit Spaß auch an Verwaltungsaufgaben
- Zeitliche Flexibilität sowie die Fähigkeit, unter Zeitdruck zu arbeiten
- Lösungs- und ergebnisorientierte Arbeitsweise
- Fähigkeit zu selbstständigem Arbeiten und zur Integration in ein bestehendes Team, das gut zusammenarbeitet
- Gute bis sehr gute Englischkenntnisse
- Interesse an Humanitärer Hilfe

Wir bieten Dir eine vielseitige und anspruchsvolle Tätigkeit sowie eine einzigartige Arbeitsatmosphäre in einem professionellen, freundlichen und internationalen Team.

Wir freuen uns auf deine Bewerbung (Anschreiben, Lebenslauf ohne Foto, relevante Zeugnisse, Immatrikulation), die du bitte per E-Mail (alle Dokumente in ein PDF, max. 5 MB) unter Angabe deiner **voraussichtlichen Studiendauer** und eines **möglichen Starttermins** an Mirijana Adzic: bewerbung.ber@berlin.msf.org schickst.