



Assistent*in Online Fundraising (w/m/d)

-Vertretung-

Médecins Sans Frontières (MSF) wurde 1971 von französischen Ärzten und Journalisten als eine private, regierungsunabhängige, humanitäre Organisation gegründet. Ob Kriegsverwundete im Jemen, Vertriebene im Südsudan oder Tuberkulose-Patient*innen in Zentralasien: MSF leistet medizinische Hilfe in 70 Ländern weltweit, vor allem wo Menschen in Not keinen Zugang zu einer angemessenen Gesundheitsversorgung haben oder er ihnen verwehrt wird. ÄRZTE OHNE GRENZEN E.V. ist als deutsche Sektion einer von 24 Mitgliedsverbänden von MSF. Die Arbeitsschwerpunkte liegen in den Bereichen Projektdurchführung, Personalwerbung, Medien- und Öffentlichkeitsarbeit sowie Fundraising. ÄRZTE OHNE GRENZEN e. V. hatte im Jahr 2018 Einnahmen in Höhe von rund 158,1 Millionen Euro aus privaten Spenden sowie anderen Einnahmen und beschäftigt derzeit über 200 Mitarbeitende am Standort Deutschland.

Die Abteilung Fundraising

Die Abteilung Fundraising ist für die Spendenwerbung und -verwaltung zuständig. Derzeit sind über 50 feste Mitarbeiter*innen in fünf Bereichen beschäftigt: Marketing One-to-One, Marketing One-to-Many, Marketing Face to Face, Spenderservice und Spendenverwaltung.

I. Die Stelle

Stellenbezeichnung: Assistent*in Online-Fundraising (w/m/d)

Einsatzort: ÄRZTE OHNE GRENZEN, Berlin

Beginn: 15.08.2020

Befristung: 12 Monate als Vertretung

Umfang: 100% Vollzeit (40h pro Woche)

Position innerhalb des Büros

Die Assistenzstelle untersteht funktional und hierarchisch der Koordination des Bereichs Marketing/One-to-Many (OTM). Die fachliche Betreuung erfolgt zudem durch die Referent*innen des Bereichs Online Fundraising. Das Online-Fundraising/ Marketing wird derzeit von drei Referent*innen umgesetzt.

Ziel der Position

Die Assistent*in unterstützt die Referent*innen Online Fundraising bei der Umsetzung der umfassenden Online Fundraising Strategie für ÄRZTE OHNE GRENZEN (im Einklang mit der übergeordneten Fundraising- und Kommunikationsstrategie von ÄRZTE OHNE GRENZEN).

II. Ihre Aufgaben:

- Projektmanagement von E-Mail-Kampagnen für einzelne Spendersegmente (u.a. Firmen, Großspender, etc.)
- Unterstützung der Referent*innen beim Projektmanagement von größeren E-Mail-Kampagnen (u.a. Erstellung von Terminplänen und Testdokumentation)
- Sicherstellung eines reibungslosen E-Mail-Versands, Response-Management und Qualitätsoptimierung
- Unterstützung und Umsetzung von SEO-Maßnahmen sowie Display- und Social Media-Maßnahmen
- Erstellung und Betreuung von Tickets zu Änderungen auf Website und Spendenformular sowie selbstständige Websiteänderungen mit dem CMS Drupal
- Betreuung und Projektmanagement von Onlinemarketingmaßnahmen einzelner Zielgruppen (z.B. Dauerspender*innen)
- Unterstützung der Abteilung OTM bei der Jahreskampagne

- Unterstützung bei Controlling, Tracking und Testing
- Pflege und Aktualisierung von Qualitätsmanagement-Unterlagen
- Unterstützung in der Budget-Jahresplanung
- Marktanalysen, Recherche zu Online-Trends und Innovationen

III. Ihr Profil:

- Abgeschlossene relevante Ausbildung oder Hochschulstudium (vorzugsweise BWL mit Schwerpunkt Marketing)
- Mindestens zwei Jahre Berufserfahrung im Bereich Onlinemarketing, idealerweise Spezialisierung im Online Fundraising (mit NGO Erfahrung)
- Idealerweise Erfahrungen im Umgang mit CMS (z.B. Drupal) und Webanalyse-Tools (z.B. Google Analytics)
- Sichere EDV-Anwendungskenntnisse insbesondere Excel
- Sehr gutes Projekt- und Zeitmanagement
- Hoher Grad an Verlässlichkeit
- Sehr gute kommunikative Fähigkeiten und hohe Serviceorientierung
- Sehr gute analytische Fähigkeiten
- Fähigkeit zum selbständigen Arbeiten im Team
- Sehr gute Deutschkenntnisse in Wort und Schrift (Level C2)
- Sehr gute Englischkenntnisse in Wort und Schrift (mind. Level B2)
- Interesse an humanitärer Arbeit

IV. Unser Angebot:

- Bezahlung nach innerbetrieblicher Gehaltsstruktur; in dieser Position gemäß Gruppe 2, von 2.580 Euro bis maximales Einstiegsgehalt 3.264 Euro abhängig von jeweiliger relevanter Berufserfahrung
- Benefits: 30 Tage Urlaub, 13. Monatsgehalt, Zuschuss zum ÖPNV-Ticket, regelmäßige Gehaltserhöhungen im Rahmen der Gehaltsstruktur sowie freie Getränke und Obst
- Eine sinnstiftende, abwechslungsreiche Tätigkeit in einer respektvollen und positiven Organisationskultur
- Einblicke in die internationale Projektarbeit durch regelmäßige Berichte, Vorträge und Austausch mit Kolleg*innen
- Möglichkeit der Mitgestaltung durch abteilungsübergreifende Arbeitsgruppen, regelmäßige Mitarbeiterumfragen, u.a.
- Personalentwicklung durch Inhousetrainingsangebote und Förderung individueller Weiterbildung
- Unterstützung der Work-life-balance durch Teilzeit, mobiles Arbeiten, Gesundheitsförderung und ein externes psychologisches Employee Assistance Angebot
- Ein zentral gelegenes Büro in Berlin mit hervorragender Anbindung an den ÖPNV

Als international tätige Organisation unterstützen wir Diversität, Offenheit und gegenseitigen Respekt. Im Einklang mit unseren Werten werden eingehende Bewerbungen nur auf ihre fachliche Qualifikation hin ausgewertet und unabhängig von ethnischer und sozialer Herkunft, Religion oder Weltanschauung, Geschlecht, sexueller Orientierung, Behinderung oder Alter berücksichtigt.

Wir freuen uns auf Ihre aussagekräftige Bewerbung bis **12.07.2020**. Bitte senden Sie uns Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen (Motivationsschreiben ohne Foto, Lebenslauf, Zeugnisse) **per Email** und fassen Sie dabei **alle Dokumente in einer Datei** zusammen (pdf, max. 5 MB). Bei Fragen zur Stelle wenden Sie sich bitte an Frau Viola Richter, Leitung Marketing One-to-Many: 030-700 130 384, viola.richter@berlin.msf.org.

(Die Bewerbungsgespräche finden voraussichtlich in KW 29 und 30 per Skype statt.)

ÄRZTE OHNE GRENZEN e.V.
 Personalabteilung, Melanie Bohn
 Am Köllnischen Park 1 in 10179 Berlin
 Per Email: bewerbung.ber@berlin.msf.org
www.aerzte-ohne-grenzen.de