

## **Vertraulichkeit der Informationen, Rücksendung der Ausschreibungsunterlagen der „Structural Review“**

---

Diese Ausschreibungsunterlagen und ihre Anlagen sowie die darin enthaltenen und alle weiteren vom Auftraggeber zur Verfügung gestellten Informationen sind vom Bieter auch nach dem Abschluss des Verfahrens vertraulich zu behandeln, soweit sie nicht öffentlich zugänglich oder bekannt sind oder ohne Mitwirkung der Bieter öffentlich bekannt werden.

Diese Ausschreibungsunterlagen und alle weiteren Unterlagen und sonstige Daten über den Vertragsgegenstand, die dem Bieter im gesamten Ausschreibungsverfahren zur Verfügung gestellt werden, bleiben Eigentum des Auftraggebers und sind von nichtberücksichtigten Bietern spätestens nach Abschluss des Ausschreibungsverfahrens durch Zuschlagserteilung – soweit nicht elektronisch zur Verfügung gestellt – unaufgefordert und unverzüglich an den Auftraggeber zurückzusenden. Das gilt auch für Kopien und Vervielfältigungen von Unterlagen und Daten. Vom Auftraggeber zur Verfügung gestellte elektronische Daten und Unterlagen sind von den Bietern, deren Angebote nicht bezuschlagt wurden, nach Abschluss des Verfahrens unverzüglich und vollständig zu löschen. Falls mit den Ausschreibungsunterlagen Datenträger überreicht wurden, sind diese nach Abschluss des Vergabeverfahrens von den Bietern, deren Angebote nicht berücksichtigt wurden, ebenfalls zurückzusenden.

Die Teile der Ausschreibungsunterlagen, die auch oder nur in elektronischer Form übermittelt werden, dürfen in keinem Fall verändert werden. Etwaig erstellte Kopien von den in elektronischer Form übermittelten Unterlagen hat der Bieter unaufgefordert und unverzüglich zu vernichten und gespeicherte Daten zu löschen. Dies gilt nicht für Daten, die auf anderem Wege öffentlich zugänglich sind.

---

Ort, Datum

Unterschrift



## Confidentiality of information, return of the tender documents of the "Structural Review".

---

These tender documents and their annexes as well as the information contained therein and all other information provided by the contracting authority shall be treated confidentially by the bidder even after the conclusion of the procedure, unless they are publicly accessible or known or become publicly known without the cooperation of the bidders.

These tender documents and all other documents and other data relating to the subject matter of the contract which are made available to the bidder throughout the tender procedure shall remain the property of the contracting authority and shall be returned to the contracting authority by non-responsive bidders without request and without delay at the latest after conclusion of the tender procedure by award of the contract – unless made available electronically. This also applies to copies and duplicates of documents and data. Electronic data and documents made available by the contracting authority must be deleted immediately and in full by bidders whose bids were not accepted after completion of the procedure. If data carriers were handed over with the tender documents, these must also be returned after completion of the award procedure by the bidders whose bids were not considered.

The parts of the tender documents that are also or only submitted in electronic form may not be changed under any circumstances. Any copies made of the documents transmitted in electronic form must be destroyed by the bidder without being requested to do so and without delay, and any stored data must be deleted. This does not apply to data that is publicly accessible by other means.

---

Place, Date

Signature