



Bekanntmachung zur Ausschreibung

**Rahmenvertrages über Gestaltungsleistungen (Layout und Satz) für
Kommunikationsprodukte von Ärzte ohne Grenzen e.V.
Referenz-Nr: Comms-2022-01**

Über die Organisation

Médecins Sans Frontières (MSF) wurde 1971 von französischen Ärzten und Journalisten als eine private, regierungsunabhängige, humanitäre Organisation gegründet. Sie leistet medizinische Nothilfe in Katastrophen- und Konfliktgebieten, unabhängig von der politischen oder religiösen Überzeugung oder der ethnischen Herkunft der Menschen. Mittlerweile hat sich ÄRZTE OHNE GRENZEN zu einer internationalen Organisation mit weltweit 25 nationalen und regionalen Mitgliedsverbänden. Rund 45.000 Mitarbeitende sind für Ärzte ohne Grenzen in mehr als 70 Ländern ständig im Einsatz und versorgen weltweit Millionen Patienten an Orten, wo es sonst oft keine ausreichende medizinische Hilfe gibt. Die deutsche Sektion wurde 1993 gegründet. Die Arbeitsschwerpunkte liegen in den Bereichen Projektdurchführung, Personalwerbung, Medien- und Öffentlichkeitsarbeit sowie Fundraising.

Die Organisation finanziert sich zu einem hohen Anteil aus privaten Spenden und weiteren Zuwendungen. Ein wichtiger Bestandteil ist hierbei der Nachlassbereich. Die Einnahmen aus Erbschaften oder Vermächtnissen tragen dazu bei, dass wir dort helfen können, wo das Leben vieler Menschen durch Naturkatastrophen oder Gewalt bedroht ist, und stellen somit einen wertvollen Beitrag zur Arbeit von Ärzte ohne Grenzen e.V. dar.

Bekanntmachung

Wir möchten hiermit auf die Ausschreibung Rahmenvertrages über Gestaltungsleistungen (Layout und Satz) für Kommunikationsprodukte von Ärzten ohne Grenzen e.V.

Referenz-Nr: Comms-2022-01 hinweisen.

Ärzte ohne Grenzen e.V. beabsichtigt, einen Rahmenvertrag für Layout und Satz eines Großteils der von der deutschen Sektion produzierten Publikationen sowie die Betreuung des Drucks eines Teils dieser Publikationen zu vergeben. Der Auftragsumfang beträgt jährlich etwa 200.000 Euro, kann jedoch je nach Bedarf variieren.

Bei Interesse zur Abgabe eines Angebotes möchten wir Sie bitten, eine E-Mail mit Angabe der Referenznummer an berit.kaiser.von.rohden@berlin.msf.org zu richten. Im Anschluss werden wir Ihnen den detaillierten Ausschreibungsinhalt, die Materialien für die Arbeitsproben sowie unsere Verschwiegenheitserklärung zusenden.

Entsprechende Angebote können bis einschließlich **31. März 2022** per Post eingereicht werden.

Wir freuen uns auf Ihre Nachricht!

Ärzte ohne Grenzen e.V. / Médecins Sans Frontières

Berit Kaiser von Rohden

Schwedenstraße 9

13359 Berlin

berit.kaiser.von.rohden@berlin.msf.org

Aufforderung zur Teilnahme an:

Ausschreibung für den Abschluss eines Rahmenvertrages über Gestaltungsleistungen (Gestaltung, Layout und Satz) für Kommunikationsprodukte von Ärzten ohne Grenzen e.V.

Referenz-Nr: Comms-2022-01

Sehr geehrte Damen und Herren,

anbei finden Sie die Leistungsbeschreibung und Formulare, die Sie zur Teilnahme an der Ausschreibung eines Rahmenvertrages über Gestaltungsleistungen für Kommunikationsprodukte von Ärzten ohne Grenzen e.V. benötigen.

Die Vergabeunterlagen für dieses Ausschreibungsverfahren sind wie folgt gegliedert:

- I. Allgemeine Teilnahmebedingungen
- II. Leistungsbeschreibung
 - a. Auftraggeber
 - b. Auftragsgegenstand
 - c. Eignung des Unternehmens
 - d. Arbeitsproben
 - e. Beispielhafte Publikationen
 - f. Angebotsabgabe
 - g. Bewertung
 - h. Ausschlusskriterien
- III. Formblätter
 - a. Checkliste Bewerbungsunterlagen
 - b. Fragebogen zur Eignung
 - c. Unternehmensreferenzen
 - d. Bieterformular
 - e. Mitarbeiterprofile
 - f. Preisliste
 - g. Vertraulichkeit der Informationen, Rücksendung der Ausschreibungsunterlagen

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbungen!

Mit freundlichen Grüßen

Jannik Rust
Leiter Medien- und Öffentlichkeitsarbeit
Ärzte ohne Grenzen e.V.

I. Allgemeine Teilnahmebedingungen

Ärzte ohne Grenzen e.V. beabsichtigt, einen Rahmenvertrag für Gestaltung, Layout und Satz eines Großteils der von der deutschen Sektion produzierten Publikationen sowie die Betreuung des Drucks eines Teils dieser Publikationen zu vergeben. Der Auftragsumfang beträgt jährlich etwa 200.000 Euro, kann jedoch je nach Bedarf variieren.

Die Anforderung an ein eventuell abzugebendes Angebot entnehmen Sie bitte der Leistungsbeschreibung unter Punkt II. Der vollständigen Angebotsabgabe folgt eine Einladung zur Präsentation Ihres Angebots in den Räumlichkeiten von Ärzten ohne Grenzen in Berlin bzw. je nach Pandemielage per Video.

Die Abgabefrist für die Angebote ist der 31.03.2022. Wir planen, drei Bewerber*innen zur Präsentation einzuladen. Eine Einladung dazu erhalten Sie von uns bis zum 20.04.2022. Die Bindefrist gilt bis zum 15.07.2022. Als Vertragsbeginn ist der 15.07.2022 angepeilt.

Alle Bieter, die ein vollständiges und unterschriebenes Angebot abgeben, jedoch keinen Zuschlag erhalten, bekommen nach Ende der Bindefrist von uns eine Absage. Angebote werden ohne Anspruch auf eine Vergütung abgegeben.

Die Ausschreibung ist nicht in Lose aufgeteilt. Die Teilnahme als Bietergemeinschaft ist nicht möglich.

Fragen und Rückmeldungen zu dieser Ausschreibung sind **per Email** an den Auftraggeber zu richten.

Berit Kaiser von Rohden

Grafikerin

berit.kaiser.von.rohden@berlin.msf.org

II. Leistungsbeschreibung

a. Auftraggeber

Die deutsche Sektion von Médecins Sans Frontières/Ärzte ohne Grenzen wurde 1993 als gemeinnütziger Verein gegründet. Als Teil des internationalen Netzwerkes von Ärzten ohne Grenzen verfolgt sie das Ziel, Menschen in Not ungeachtet ihrer ethnischen Herkunft, religiösen oder politischen Überzeugung medizinisch zu helfen und zugleich öffentlich auf ihre Lage aufmerksam zu machen. Das Netzwerk von Médecins Sans Frontières/Ärzte ohne Grenzen setzt sich aus 25 Mitgliedsverbänden zusammen. 21 von ihnen tragen als Sektionen die Verantwortung für die Steuerung und Finanzierung des Netzwerkes, das in rund 70 Ländern weltweit humanitäre Hilfe leistet.

Die deutsche Sektion beteiligt sich an den Hilfseinsätzen des internationalen Netzwerkes auf vielfältige Weise. Sie stellt qualifiziertes Personal ein, wirbt Spenden und andere Gelder ein und informiert die Öffentlichkeit über die Aktivitäten der Organisation. Darüber hinaus ist die Sektion für die Projektbetreuung in derzeit neun Einsatzländern zuständig.

b. Auftragsgegenstand

Ärzte ohne Grenzen e.V. beabsichtigt, einen Rahmenvertrag für die grafische Gestaltung eines Großteils der verschiedenen Produkte der deutschen Sektion zu vergeben. Zu den zu gestaltenden Veröffentlichungen gehören ein Jahresbericht, sechs Ausgaben eines Spendermagazins, zahlreiche Flyer, Briefe, Broschüren und Anzeigen.

Die Vertragsdauer beträgt drei Jahre, mit der Option auf maximal zwei Verlängerungen um jeweils ein Jahr zu gleichen Bedingungen. Im Anschluss an die Vertragslaufzeit muss der Rahmenvertrag erneut ausgeschrieben werden. Die unter Vertrag genommene Agentur ist jedoch nicht von einer erneuten Teilnahme am Bieterverfahren ausgenommen. Aus der Schließung eines Rahmenvertrages entsteht kein alleiniger Anspruch auf die Erteilung von Gestaltungsaufträgen durch Ärzte ohne Grenzen e.V. Einzelne Produkte können weiterhin von anderen Dienstleistern übernommen werden. Ärzte ohne Grenzen hat für andere, nicht in dieser Ausschreibung spezifizierte Kommunikationsaufgaben auch andere Dienstleister und Agenturen unter Vertrag. Eine produktive Zusammenarbeit und der Austausch mit diesen anderen Dienstleistern ist für die Ausführung des Auftragsgegenstandes essenziell.

Generelle Zusammenarbeit an Produkten:

Ärzte ohne Grenzen liefert Text und Bildmaterial und brieft die Agentur zu jedem neu zu gestaltenden Produkt ausführlich. Das Lektorat der Produkte wird von Ärzten ohne Grenzen ausgeführt. Der Auftragnehmer soll aus gelieferten Daten auch Grafiken und andere Gestaltungselemente entwickeln. Bei allen zu erstellenden Produkten ist das Corporate Design von Ärzten ohne Grenzen zu befolgen. Es sind für jede Veröffentlichung zwei Korrekturschleifen einzuplanen.

Da die Produkte zeitlich streng terminiert, jedoch nicht gleichmäßig aufs Jahr verteilt sind, erwarten wir von der Agentur, dass sie mindestens zwei erfahrene Mitarbeiter*innen im Notfall auch kurzfristig bereitstellen kann, um für uns gestalterisch tätig zu werden. Es sollte mindestens eine Mitarbeiter*in der Agentur für die Zusammenarbeit mit Ärzten ohne Grenzen als Ansprechpartner*in

definiert sein, die im Rahmen der üblichen Geschäftszeiten ansprechbar ist und für Urlaub/Krankheit mit einer festen Vertretung arbeitet. Terminabsprachen und absehbare Ressourcenknappheit aufgrund von Urlaubszeiten etc. werden frühzeitig und klar kommuniziert.

Durch regelmäßige persönliche Treffen, mindestens zweimal jährlich, von Mitarbeiter*innen von Ärzten ohne Grenzen mit den zuständigen Mitarbeiter*innen der Agentur wird eine reibungslose und effektive Zusammenarbeit gewährleistet. Außerdem finden regelmäßig Besprechungen entweder in Anwesenheit oder per Videokonferenz statt, u.a., wenn neue Produkte gestaltet und wesentliche Anpassungen vorgenommen werden sollen. Ärzte ohne Grenzen kommt nicht für die Fahrtkosten auf.

Die Agentur achtet bei allen Besprechungen und der jeweiligen Umsetzung auf die Einhaltung des CDs. Ärzte ohne Grenzen liefert dem Auftragnehmer fertige Texte in der vorgesehenen Länge. Falls die Texte dennoch zu lang sind, verständigt die Agentur Ärzte ohne Grenzen zeitnah darüber, wieviel gekürzt werden muss. Das Bildmaterial wird der Agentur ebenfalls von Ärzten ohne Grenzen zur Verfügung gestellt. Dabei bekommt die Agentur meist eine Auswahl an Fotos, die sie nach gestalterischen und inhaltlichen Gesichtspunkten einsetzt. Die Agentur gestaltet mehrere Varianten und stimmt diese mit Ärzten ohne Grenzen ab. Die Agentur berät Ärzte ohne Grenzen, falls eine Bildauswahl nicht stimmig ist, mit dem Ziel, dass Ärzte ohne Grenzen entsprechend passende Bilder nachliefert. Die Seitengestaltung wird im Prozess ständig mit Ärzten ohne Grenzen abgestimmt. Die Agentur weist Ärzte ohne Grenzen rechtzeitig darauf hin, wenn Texte, Inhalte oder Bilder nicht fristgerecht geliefert werden. Bei Fragen wendet sich die Agentur umgehend an Ärzte ohne Grenzen, um einen reibungslosen Ablauf zu garantieren. Die Agentur sorgt für eine professionelle Bildbearbeitung (Litho). Diese Leistung kann entweder selbst ausgeführt oder durch einen Subunternehmer geleistet werden. Die Agentur stellt für jedes gestaltete Produkt eine druckfähige PDF-Datei zur Verfügung. Offene InDesign-Dateien stellt die Agentur dem Auftraggeber auf Anfrage kostenfrei zur Weiterverwendung zur Verfügung.

Die meisten Produkte von Ärzten ohne Grenzen basieren auf feststehenden Layouts, die an die Inhalte der jeweiligen Ausgaben angepasst werden. Größere Abwandlungen von bestehenden Layouts oder Neukonzeptionen können sich jedoch über die Vertragslaufzeit ergeben. Die Agentur gestaltet die Konzepte der einzelnen Produkte mit und beteiligt sich proaktiv an der Weiterentwicklung wiederkehrender Veröffentlichungen. Zu den Publikationen, die vom Rahmenvertrag umfasst werden, gehören unter anderem:

Jahresbericht:

Der Jahresbericht von Ärzten ohne Grenzen umfasst aktuell 72 Seiten und erscheint jeweils Mitte Juni im Format Din A4. Die Gestaltung des Jahresberichts orientiert sich in der Regel an der bestehenden Vorlage des jeweiligen Vorjahres.

Ärzte ohne Grenzen liefert der Agentur in einem Zeitraum von vier bis sechs Wochen die Texte und das Bildmaterial in zuvor angekündigten Paketen, die jeweils mehrere Seiten umfassen.

Die Agentur gestaltet Grafiken oder passt bestehende Grafiken an, um komplexe Zusammenhänge wie z.B. Einnahmen und Ausgaben der Organisation verständlich darzustellen. Dabei bringt sich die Agentur auch inhaltlich ein und weist Ärzte ohne Grenzen auf fehlerhafte oder missverständliche Darstellungen hin. Die Agentur erstellt einen Bilderproof und bespricht die Ergebnisse mit Ärzten ohne Grenzen. Die Agentur organisiert den Druck des Jahresberichts.

Jahresbericht kompakt:

Die Erstellung des Jahresberichts kompakt geschieht zeitgleich mit der des Jahresberichts. Es handelt sich um eine stark gekürzte Version des Jahresberichts, die derzeit 24 Seiten im Format Din A5 umfasst. Da sich der Jahresbericht kompakt am großen Jahresbericht orientiert, werden die Inhalte des Jahresberichts kompakt erst zu einem späteren Zeitpunkt zur Verfügung gestellt. Druck und Auslieferung der zwei Jahresberichte geschehen aber zum selben Zeitpunkt. Leistungen und Zusammenarbeit gestalten sich bei der Arbeit an diesem Produkt vergleichbar mit der am großen Jahresbericht.

Spendermagazin AKUT:

Das Spendermagazin AKUT erscheint zeitgleich in zwei Ausführungen: eine allgemeine Version für regelmäßige Spender und eine medizinisch ausgerichtete Fassung für sogenannte Partnerärzt*innen (AKUTmed). Die Hefte erscheinen derzeit je dreimal im Jahr, zweimal in einem Umfang von 16 Seiten, einmal mit 20 Seiten. In Teilen haben die Hefte identische Inhalte. Wie viele der Inhalte sich jedoch unterscheiden kann von Ausgabe zu Ausgabe leicht variieren. Die Hefte werden nach einem festgelegten Redaktionsplan erstellt, der für die Gestaltung von der Abgabe der Texte und Bilder bis zur ersten Korrektur anderthalb Wochen vorsieht. Die Agentur erstellt einen Bilderproof und bespricht die Ergebnisse mit Ärzten ohne Grenzen.

Vierseitige Fundraising-Veröffentlichungen

Über das Jahr verteilt versendet Ärzten ohne Grenzen etwa sechs Mailings, die einen personalisierten Brief und einen vierseitigen Informationsflyer beinhalten, der jeweils eine Geschichte aus den humanitären Hilfsprojekten der Organisation erzählt. Diese Flyer müssen nach bestehenden Layout-Vorgaben umgesetzt werden. Die Rückseiten der Flyer werden mit ganzseitigen Spendenaufrufen gefüllt, die sich je nach Zielgruppe unterscheiden. Pro Veröffentlichung müssen also oft mehrere, im Detail leicht verschiedene Rückseiten gesetzt werden.

Flyer

Diverse Informationsflyer über verschiedene berufliche Einstiegsmöglichkeiten bei der Organisation, über die Arbeit von Ärzten ohne Grenzen an sich und über andere Themen fallen im Laufe eines Jahres immer wieder an. Eine feststehende Anzahl lässt sich im Voraus nicht sicher benennen. Diese Flyer haben in der Regel eine bis vier Seiten.

Briefe

Mehrmals im Jahr versendet Ärzten ohne Grenzen zu Fundraising-Zwecken unter anderem einen sogenannten „Letter from the Project“ – einen längeren Brief, der von Projektmitarbeiter*innen geschrieben wurde, die sich gerade im Einsatz befinden. Für diese Versendung müssen eine beiliegende Bildkarte und ein angepasster Briefumschlag auf Basis eines bestehenden Layouts gestaltet werden. Außerdem wird zweimal pro Jahr der sogenannte „Inside-Letter“ verschickt, der auf drei Seiten tiefgehende Einblicke in die Projektarbeit gewährt. Dieser muss ebenfalls gesetzt und mit diversen Bildern versehen werden. Viele der weiter oben genannten Veröffentlichungen werden zudem mit personalisierten Anschreiben versendet, die in ein bestehendes Briefbogenformat samt Bild gesetzt werden müssen.

Über die hier aufgelisteten Produkte hinaus kann die Gestaltung weiterer Produkte hinzukommen. So fallen zum Beispiel hin und wieder Anpassungen von Internetbannern, Social-Media-Bildern und Logos sowie die Gestaltung von Postern, Stellenausschreibungen, Mappen, Zahlscheinen, Postkarten, Spendenurkunden und Etiketten an. Ebenso müssen immer wieder von anderen Agenturen erstellte Anzeigen für bestimmte Printprodukte angepasst werden. Außerdem wird jährlich ein Wandkalender in Din-A4-Format veröffentlicht. In Ihrem Umfang sind die meisten dieser Produkte jedoch im Voraus nicht immer klar zu benennen. Es besteht kein Anspruch auf einen Mindestumsatz innerhalb des Rahmenvertrages. Etwaige weitere Produkte werden gesondert von den in diesem Angebot angegebenen Preisen von Ärzten ohne Grenzen angefragt. Es besteht jedoch auch die Möglichkeit, dass Produkte an andere Dienstleister vergeben werden.

c. Eignung des Unternehmens

Die Eignung des Auftragnehmers ist nachzuweisen durch:

- Mindestens drei Referenzen aus den vergangenen drei Jahren für Aufträge mit vergleichbarem Aufgabenprofil, Erfahrungen mit der Zusammenarbeit mit einer international tätigen NGO sind von Vorteil. (Angaben hierzu machen Sie bitte auf Formblatt d. „Unternehmensreferenzen“)
- Angaben zur fachlichen Qualifikation des eingesetzten Projektteams. Ein Mitglied des Projektteams sollte als offizielle Ansprechpartner*in benannt werden. Ein Teammitglied des mindestens zwei Mitarbeiter*innen umfassenden Teams sollte Erfahrungen in folgenden Aufgabenbereichen mitbringen:
 - o Gestaltung von Fundraising-Material
 - o Organisation professioneller Bildbearbeitung (auch durch Subunternehmer möglich)
 - o Vorbereitung und Organisation eines Drucks inkl. der Erstellung von Proofs

(Angaben hierzu machen Sie bitte auf Formblatt f. „Mitarbeiterprofile“)

- Die Kopie eines aktuellen Auszugs aus dem Handelsregister sowie ein Nachweis über eine Betriebshaftpflichtversicherung mindestens in Höhe des Auftragswertes sind bei Vertragsschluss vorzulegen.

d. Arbeitsproben

Zur Feststellung der kreativen und fachlichen Qualität des Bieters sind eine selbst gestaltete Arbeitsprobe abzugeben. Mit Abgabe des Angebots versichert der Bieter, dass er die Arbeitsprobe eigenständig erstellt hat:

Gestalten Sie einen vierseitigen Fundraising-Flyer grundlegend neu. Die fertigen Texte und Bilder, die bei der Gestaltung zu verwenden sind, sowie eine Sammlung bisheriger, vergleichbarer Produkte erhalten Sie auf Anfrage. Ziel der Arbeitsprobe ist es, die Fähigkeit zu zeigen, neue, kreative Ideen im Rahmen des bestehenden Corporate Designs umzusetzen.

e. Beispielhafte Publikationen

Die Ausgaben des Spendenmagazins AKUT sowie den Jahresbericht aus den vergangenen Jahren finden Sie auf unserer Webseite unter <https://www.aerzte-ohne-grenzen.de/publikationen>. Weitere Veröffentlichungen im PDF-Format, die Ihnen bei der Einschätzung des Arbeitsaufwandes und der daraus resultierenden Preise helfen können, erhalten Sie auf Anfrage.

f. Angebotsabgabe

Jede einzureichende Erklärung ist einzeln zu unterschreiben. Änderungen am Inhalt der Ausschreibungsunterlagen über das Ausfüllen der Formblätter hinaus sind nicht zugelassen. Nebenangebote sind nicht zugelassen.

Für die Darstellung von Unternehmensreferenzen und von Mitarbeiterqualifikationen nutzen Sie bitte ausschließlich die anhängenden Formblätter. Für die Angabe von Kosten ist das dafür vorgesehene Formblatt g. „Preisliste“ zu verwenden. Es ist wie alle übrigen Formblätter in der Anlage dieses Dokuments zu finden und ist Teil des Angebots. Das Angebot muss alle Kosten enthalten. Alle Kosten sind in Euro ohne Umsatzsteuer anzugeben. Der verbindliche Umsatzsteuersatz ist anzugeben.

Das Angebot ist nur vollständig, wenn es alle in der „Checkliste Bewerbungsunterlagen“ genannten Unterlagen enthält. Das Angebot ist in einfacher Ausführung in gedruckter Form, rechtsverbindlich unterschrieben und vollständig einzureichen. Bitte lochen Sie Ihr Angebot und geben es ohne Mappen oder Heftung jeder Art – kopierfähig – ab.

Ihr Angebot schicken Sie bitte an:

*Ärzte ohne Grenzen e.V.
Schwedenstraße 9
13359 Berlin
z. H. Frau Berit Kaiser von Rohden*

Den Eingang des Angebots bestätigen wir Ihnen per E-Mail an die von Ihnen im Bieterformular genannte E-Mailadresse so schnell wie möglich.

g. Bewertung

Der Zuschlag erfolgt auf das wirtschaftlichste Angebot. Die Zuschlagserteilung erfolgt auf Grundlage der folgenden Kriterien:

- Eignung des Unternehmens (u.a. auf Basis der eingereichten Referenzen)
- Fachliche Eignung des eingesetzten Personals
- Fachliche und kreative Qualität der gestalteten Musterseiten
- Preis

h. Ausschlusskriterien

Von der Teilnahme ausgeschlossen sind Bieter, die zeitgleich für eine andere medizinische Nothilfeorganisation tätig sind. Die Arbeit für eine andere medizinische Nothilfeorganisation wird für den gesamten Vertragszeitraum ausgeschlossen. Dazu zählen Organisationen wie z. B. Médecines du Monde/Ärzte der Welt, die nationalen und internationalen Sektionen vom Roten Kreuz, German Doctors e.V. etc. Die Zusammenarbeit mit anderen, nicht-medizinischen Nothilfeorganisationen oder humanitären Einrichtungen und NGOs ist dem Auftraggeber mitzuteilen und für die Dauer des Vertragszeitraumes nur nach Rücksprache mit Ärzten ohne Grenzen einzugehen.

III. Formblätter

a. Formblatt „Checkliste Bewerbungsunterlagen“

Die Checkliste dient Ihrem Überblick. Bitte weichen Sie in der Zusammenstellung der erforderlichen Dokumente nicht von der hier angegebenen Reihenfolge ab. Etwaige Zusatzinformationen, die Sie uns gerne zur Verfügung stellen möchten, wie zum Beispiel eine Imagebroschüre o. Ä. legen Sie dem Angebot bitte gesondert bei. Diese zusätzlichen Materialien gehen nicht in die Angebotsbewertung mit ein. Die Checkliste verbleibt beim Bieter.

	Dokument	Vorhanden?
1	Formblatt III. a. „Bieterformular“	
2	Formblatt III. b. „Unternehmensreferenzen“	
3	Formblatt III. c. „Mitarbeiterprofile“	
4	Formblatt III. d. „Preisliste“	
5	Arbeitsproben	

a. Formblatt „Bieterformular“

Name des Unternehmens:

Rechtsform:

Handelsregisternummer und zuständiges Amtsgericht:

Postanschrift:

Kontaktperson:

E-Mailadresse und Telefonnummer für Rückfragen (auch im Fall einer Einladung zur Angebotsabgabe):

Anzahl der Mitarbeiter:

	2021	2020	2019
Feste			
Freie			

Gesamtumsatz des Unternehmens:

2021	2020	2019

Umsatz erwirtschaftet durch gestalterische Leistungen wie Design, Satz und Layout:

2021	2020	2019

Voraussetzung	Ja/Nein
Betriebshaftpflichtversicherung mindestens in Höhe des Auftragswertes	
Derzeitige vertragliche Verpflichtungen gegenüber anderen Nothilfeorganisationen?	
Befindet sich der Bieter derzeit in einem Insolvenz- oder Liquidationsverfahren?	

Hiermit reichen wir ein verbindliches Angebot für die Ausschreibung „Abschluss eines Rahmenvertrages über Gestaltungsleistungen (Layout und Satz) für Kommunikationsprodukte von Ärzten ohne Grenzen e.V.“ ein. Wir versichern, dass die in den diesem Angebot angehörigenden Dokumenten zur Verfügung gestellten Informationen der Wahrheit entsprechen. Die in der Preisliste angegebenen Preise und die in den Ausschreibungsunterlagen befindliche Leistungsbeschreibung sind für uns im Falle eines Vertragsschlusses bindend.

Unterschrift, Datum

b. Formblatt „Unternehmensreferenzen“

Bitte geben Sie hier Informationen zu den geforderten Unternehmensreferenzen an. Gefragt sind mindestens drei Referenzen von Aufträgen mit vergleichbaren Leistungen. Eine Referenz ist nur zulässig, wenn Ihre Firma den Hauptanteil der Leistungen erbracht hat. Sofern Sie zusätzlich zu den drei erbetenen Referenzen weitere Referenzen aufführen möchten, ist hier eine Erweiterung der Tabelle um zusätzliche Einträge zugelassen. Machen Sie in diesem Fall jedoch bitte durch die Reihenfolge deutlich, welche drei Referenzen Sie für die Bewertung als am relevantesten betrachten. Insgesamt geben Sie bitte auf keinen Fall mehr als zehn Referenzen an.

Kunde	Zeitraum und Auftragswert	Projekt	Leistungen	Anteil an der Ausführung (in %)	Kontaktperson beim Auftraggeber

Bewertung (bitte freilassen): _____

c. Formblatt „Mitarbeiterprofile“

Bitte stellen Sie hier das Team vor, das Sie zur Umsetzung des Auftragsgegenstandes einplanen. Sofern Sie zusätzlich zu den zwei geforderten Mitarbeiter*innen weitere Teammitglieder aufführen möchten, ist hier eine Erweiterung der Tabelle um zusätzliche Einträge zugelassen. Bitte machen Sie durch die Reihenfolge deutlich, welches Mitglied des Projektteams als Ansprechpartner*in vorgesehen ist.

Name	Position im Team	Berufserfahrung (Jahre)	Ausbildung	Betreute Projekte mit Relevanz für diese Ausschreibung*

* Bitte fassen Sie auch kurz die übernommenen Aufgaben zusammen. Hier angegebene Projekte müssen nicht identisch sein mit den bereits angegebenen Unternehmensreferenzen. Es sollte aus den Aufgabenbeschreibungen hervorgehen, welche Teammitglieder welche der vorausgesetzten Erfahrungen erfüllen.

Bewertung (bitte freilassen): _____

d. Formblatt „Preisliste“

Diese Preisliste ist Teil Ihres Angebots. Die Unterschrift am Ende dieser Seiten gilt für die gesamte Preisliste. Die Preise beziehen sich lediglich auf die gestalterische und organisatorische Leistung der Agentur und beinhalten keine Druckkosten. Bitte kalkulieren Sie Ihre Preise entsprechend den in der Leistungsbeschreibung genannten Ansprüchen an die Zusammenarbeit realistisch. Die hier angegebenen Preise sind im Falle des Vertragsschlusses für die Laufzeit des Vertrags binden.

Bewerber*in:

Leistung	Vorgesehene Bearbeitungszeit	Preis in Euro (ohne Umsatzsteuer)	Bewertung (bitte freilassen)
Gestaltung, Layout und Satz eines Jahresberichts mit 72 Seiten (A4)			
Gestaltung, Layout und Satz eines Jahresberichts kompakt mit 24 Seiten (A5)			
Gestaltung, Layout und Satz einer Ausgabe des Spendermagazins AKUT mit 16 Seiten (210mm x 230mm)			
Gestaltung, Layout und Satz einer Ausgabe des Spendermagazins AKUT mit 20 Seiten (210mm x 230mm)			
Gestaltung, Layout und Satz eines Flyers mit 4 Seiten (A5)			
Gestaltung, Layout und Satz eines einseitigen Einlegers (A4)			
Gestaltung eines Fundraising-Briefes mit 3 Seiten (A4)			
Neugestaltung einer Broschüre mit 20 Seiten (A5)			
Gestaltung eines vierseitigen Fundraising-Flyers (210mm x 230mm)			
Gestaltung eines Internetbanners			
Satz einer Stellenausschreibung mit zwei Seiten (A4)			
Gestaltung einer Postkarte			
Gestaltung eines Wandkalenders (A4)			
Gestaltung eines Plakats (A2)			
Gestaltung eines Infoflyers (8 Seiten, Format geschlossen: 21cm x 10,5cm)			

Gestaltung eines Infoflyers (Beileger) (8 Seiten, Format geschlossen 15 cm x 10,5 cm)			
Zusätzliche Korrekturschleife (pro zu korrigierender Seite)			
Bereitstellung einer Online-PDF			
Jour fixe zur Koordination	Zweimal 2 Stunden pro Jahr		
Koordination mit anderen Agenturen (Stundensatz)			
Beratungsleistung (Stundensatz)			
Austausch eines Fotos in einem bestehenden Produkt			
Satz neuer Textinhalte in einem bestehenden Produkt (pro Seite)			
Gesamtbewertung (bitte freilassen):			

Gesetzlich verpflichtender Umsatzsteuersatz: _____

Unterschrift, Datum



h. Vertraulichkeit der Informationen, Vernichtung der Ausschreibungsunterlagen

Diese Ausschreibungsunterlagen und ihre Anlagen sowie die darin enthaltenen und alle weiteren vom Auftraggeber zur Verfügung gestellten Informationen sind vom Bieter auch nach dem Abschluss des Verfahrens vertraulich zu behandeln, soweit sie nicht öffentlich zugänglich oder bekannt sind oder ohne Mitwirkung der Bieter öffentlich bekannt werden.

Diese Ausschreibungsunterlagen und alle weiteren Unterlagen und sonstige Daten über den Vertragsgegenstand, die dem Bieter im gesamten Ausschreibungsverfahren zur Verfügung gestellt werden, bleiben Eigentum des Auftraggebers und sind von nichtberücksichtigten Bietern spätestens nach Abschluss des Ausschreibungsverfahrens durch Zuschlagserteilung – unaufgefordert und unverzüglich zu vernichten. Das gilt auch für Kopien und Vervielfältigungen von Unterlagen und Daten.

Berlin, den 01.03.2022